

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Т.О. Иванова

Приказ от 10.03.2016 № 27/од



**Положение
о правилах приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам**

Принято на заседании педагогического совета Школы
Протокол № 6 от 10.03.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам детей в МБУ ДО Детская школа искусств № 2 г. Новоалтайска Алтайского края (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минкультуры России от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ДПОП), а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отбора детей в Школу.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПОП только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем ежегодно.

1.5. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по ДПОП сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Право поступления имеют все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей в Школу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

2.3. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих возможностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Прием детей в Школу осуществляется на основе свободного выбора ДПОП.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем комиссии является директор Школы.

2.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно и утверждается приказом директора.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.8. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

2.10. Прием в Школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество, дата и место рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителя (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств и обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями: Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.14. Для поступления в Школу необходимо предоставить:

- заявление (по форме);
- копию свидетельство о рождении, паспорт;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подающего заявление;
- медицинская справка о состоянии здоровья (для поступающих на хореографическое отделение).

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Прием в Школу производится независимо от места жительства ребенка.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Школу на обучение по ДПОП проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет денежных средств бюджета городского округа;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

3.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.6. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.8. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

3.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.11. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.13. Школа использует 5-ти балльную систему (за каждое задание ставится оценка (балл)), проходной балл для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам составляет не менее 19 баллов.

3.14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

5.3. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам Школа проводит дополнительный набор.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.5. Дополнительный набор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 31 августа текущего года.